



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBIŲ, KURIAS EINATYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. sausio d. Nr. SPCV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 str. 5 d. ir 4 str. 1 d., 22 str. 2 d, viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. 5TS-43 „Dėl Viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo patvirtinimo“ 62.15 papunkčiu, viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės mero 2021 m. rugpjūčio 9 d. potvarkiu Nr. 7V-37 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 7.16 papunkčiu:

1. T v i r t i n u sąrašą pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus dėl einamų atitinkamų pareigų viešajame sektoriuje, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 patvirtintų Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka:

- 1.1. Direktorius;
- 1.2. Vyr. Buhalteris;
- 1.3. Vedėjas socialiniams reikalams;
- 1.4. Vyr. socialinis darbuotojas.

2. T v i r t i n u su viešųjų pirkimų vykdymu susijusias kategorijas darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus Taisyklių nustatyta tvarka iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios:

- 2.1. viešųjų pirkimų komisijos nariai;
- 2.2. viešųjų pirkimų organizatoriai;
- 2.3. viešųjų pirkimų iniciatoriai;

2.4. bet kuris kitas darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. sekretorių -personalo specialistą per dokumentų valdymo sistemą DocLogix priemonėmis ar el. paštu informuoti 1.2.-1.4 ir 2.1.-2.4. punktuose pareigas einančius ir atitinkamas funkcijas vykdančius darbuotojus ir į šias pareigas priimamus asmenis apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją;

3.1.2. buhalterį užtikrinti, kad 2.1.-2.4. punktuose nurodytos pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

4. P a v e d u sekretoriui- personalo specialistui ne rečiau kaip kartą per ketvirtį organizuoti prevencinę 1.2. – 1.4. ir 2.1. – 2.4. papunkčiuose nurodytų kategorijų darbuotojų privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę ir jų turinio stebėseną.

5. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Lina Saladuonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras, Kauno g. 8, Lazdijai 67129, 67128 Lazdijai, Lietuva (2023-06-15 11:09:16)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro pareigybių kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-31 Nr. SPCV1-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Saladuonienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-31 22:12:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-31 22:12:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-10 09:02:30–2023-08-10 09:02:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-31 22:12:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-15 11:09:17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-15 11:09:17 atspausdino Vilma Bucevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-