

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę Centre.

2. Korupcija - bet koks Centro darbuotojo elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau, ar kitam asmeniui ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimo tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr.2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau- KPI) ir kituose norminiuose teisės aktuose.

5. Centras savo veikloje korupcijos prevenciją įgyvendina vadovaujantis KPI apibrėžtais principais.

**II SKYRIUS  
APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Aprašo tikslas – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei jo darbuotojų veiklą, didinti nepakantumą korupcijai.

7. Aprašo uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas Centre, siekiant, kad visos gautos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir kokybiškoms paslaugoms teikti, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Centro darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos pobūdžio nusikalstamos veikos.

8. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:
  - 8.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką.
  - 8.2. nustatyti veiklos sričių sąrašą Centre, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti;
  - 8.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;
  - 8.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
  - 8.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
  - 8.6. visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas klientų teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;
  - 8.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO VEIKLOS SRIČIŲ SĄRAŠAS IR KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS**

9. Veiklos sričių sąrašas, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 9.1. Centro darbuotojų privačių ir viešųjų interesų nesuderinamumas;
  - 9.2. socialinių paslaugų teikimas;
  - 9.3. turto valdymas ir panaudojimas;
  - 9.4. viešieji pirkimai.
10. Centre korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas vadovaujantis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“.
11. Sprendimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą priima:
  - 11.1. Lazdijų rajono savivaldybės administracija, o korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka Lazdijų rajono savivaldybės administracijos paskirtas darbuotojas;
  - 11.2. Centro direktorius, savo iniciatyva arba gavęs siūlymą iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos, o korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Centro darbuotojas.

## **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

12. Centras vadovaujasi Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 5TS-465 patvirtinta Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programa ir Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių planu.

13. Centro darbuotojai ir paslaugų gavėjai gali nuolat teikti savo pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingam Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojui;

14. Centras veiklos sistemoje siekia, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas numatytas Centro įstatuose, bei užtikrinti reputacinės ir materialinės žalos Centrai prevenciją, antikorporacinę kultūrą ir darbuotojų reputaciją.

15. Korupcijos prevencijos užtikrinimui naudojamos šios priemonės:

15.1 korupcijos rizikos analizė;

15.2 korupcinių rizikų nustatymas Centre, problemų išankstinis nuspėjimas, ir pašalinimas atsakingų asmenų informavimas;

15.3 Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos tvarka;

15.4 Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje;

15.5 sistemingas paslaugų gavėjų nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas;

15.6 viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo;

15.7 atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis;

15.8. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla, laikymasis;

15.9. kontrolės ir priežiūros vykdymas;

15.10. galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas;

15.11. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija;

15.12. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

15.13. visuomenės informavimas apie teikiamas paslaugas Centre;

15.14. įprastos darbo tvarkos laikymasis;

- 15.15. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai;
- 15.16. antikorupcinės kultūros Centre ugdymas;
- 15.17. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

## **V SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 16. Darbuotojų pareigos:
  - 16.1. informuoti apie bet kokias korupcijos apraiškas;
  - 16.2. vengti bet kokių veiksmų, dėl kurių susidarytų situacija, kai yra pažeidžiama šis Aprašas;
  - 16.3. pranešti apie įtariamus kyšininkavimo ir korupcijos veiksmus ar bandymus juos atlikti, taip pat apie vidaus sistemoje nustatytų standartų pažeidimus.
- 17. Aprašo pažeidimas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu.
- 18. Centras užtikrina, kad nebus diskriminuojami darbuotojai, kurie atsisakė dalyvauti korupcinėje veikloje ar sąžiningai informavo apie įtarimą dėl faktiškai ar tariamai vykdomų arba ateityje galimai įvyksiančių korupcijos apraiškų.
- 19. Centro darbuotojų etikos elgesio taisyklės nustato Centro vadovo įsakymu patvirtintas Centro darbuotojų etikos kodeksas, darbo tvarkos taisyklės, pareiginiai aprašai.
- 20. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

## **VI SKYRIUS VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ**

- 21. Norint į korupcijos prevencijos programą įtraukti visuomenę, reikia:
  - 21.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę darbuotojų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;
  - 21.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);
  - 21.3. skatinti darbuotojus bei kitus asmenis (klientus bei jų artimuosius) pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti) Centre;
  - 21.4. sudaryti sąlygas telefonu ar elektroniniu paštu anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti). Atlikti surinktos informacijos analizę.

## **VII SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE KORUPCIJĄ IR KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

22. Darbuotojai skatinami pranešti apie bet kokius pastebėtus, įtariamus ir / ar galimus korupcijos atvejus ir kitus šio aprašo pažeidimus. Informacija pateikta interneto svetainėse: <https://www.lazdijai.lt/savivaldybe/korupcijos-prevencija/pranesimai-apie-korupcija/189> ir [https://lazdijuspc.lt/?mode=text&m\\_id=115&sub\\_id=125](https://lazdijuspc.lt/?mode=text&m_id=115&sub_id=125)

23. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

23.1. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

23.2. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

23.3. gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Centro direktorių.

## **VIII SKYRIUS SIEKIAMİ REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

24. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu siekiama tokių rezultatų:

24.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

24.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

24.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių Centre organizavimą;

24.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Centru;

24.5. pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

25. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

25.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

25.2. įvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

25.3. neįvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

25.4. asmenų, pranešusių apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

25.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

25.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų skaičių;

25.7. organizuotų klientų apklausų skaičius.

## **IX SKYRIUS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

26. Centro vadovai savo elgesiu formuoja aprašė numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šio aprašo nuostatomis.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Su Aprašu visi Centro darbuotojai pasirašytinai supažindinami Centro pasirinktu būdu.

28. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Šis Aprašas, esant poreikiui, gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios tik Centro direktoriaus įsakymu.

---