

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių  
paslaugų centro direktoriaus  
2022 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. SPCV1-51

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

#### BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras
Adresas	Kauno g. 8, Lazdijai, LT 67129
Tel. numeris	(8-318) 51070
El. Paštas	info@lazdijuspc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	<a href="http://www.lazdijuspc.lt">http://www.lazdijuspc.lt</a>

Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) 2022 metų veiklos planas (toliau – planas), sudaryta atsižvelgus į įstaigos 2020- 2022 veiklos strategiją, socialinių paslaugų teikimo politiką, įstaigos bendruomenės poreikius, 2021 m. veiklos vidaus ir išorės audito rezultatus. Šis planas, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas bendrąsias, specialiąsias socialines ir nustatytas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Planas parengta atsižvelgus į Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr.5 TS-581 patvirtintą „Lazdijų rajono savivaldybės 2021- 2027 metų strateginį plėtros planą“, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 11 d. sprendimu Nr.5 TS-955 patvirtintą Lazdijų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginį veiklos planą, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr.5 TS-500 patvirtintą Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro 2020-2022 metų strateginį veiklos planą.

Planą įgyvendins Įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

### II MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, PRIORITETAI, STRATEGINIS TIKSLAS, PLANUOJAMŲ PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ VERTINIMAS

**Centro misija** - užtikrinti numatytas kokybiškas paslaugas Lazdijų savivaldybės gyventojams, sudaryti būtinausias gyvenimo sąlygas asmenims ir šeimoms, kurių gyvenimo

sąlygos dėl objektyvių, nuo jų nepriklausomų priežasčių, yra nepakankamos, įgalinti juos būti lygiaverčiais visuomenės nariais. Siekti asmens sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių.

**Centro vizija** - būti modernia, nuolat tobulėjančia, teikiančia aukštos kokybės socialines paslaugas, įstaiga.

**Centro vertybės** – didinti visų Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šeimoms), padėti įveikti atskirtį, socialines paslaugas priartinti prie asmens (šėimos) gyvenamosios vietos. Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje.

Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybėmis:

- pagarba žmogui - kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį;
- profesionalumas - būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai ir atsakingai, siekiame kokybiškų rezultatų;
- bendradarbiavimas - siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais;
- lojalumas - tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga;
- tobulėjimas - nuolat keliamo savo kvalifikaciją, esame atviri naujovėms ir taikome jas savo darbe;
- konfidencialumas - darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe;
- atsakingumas – už savo elgesį, veiklą, priimtus sprendimus.

**Centro strateginis prioritetasis** – teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šėimoms), padėti įveikti atskirtį, socialines paslaugas priartinant prie asmens (šėimos) gyvenamosios vietos.

**Centro strateginis tikslas** -kokybiškai teikti, plėsti teikiamas viešąsias socialines paslaugas.

#### PLANUOJAMŲ PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)
1.	KOKYBIŠKAI TEIKTI ESAMOS PASLAUGAS IR INICIJUOTI NAUJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suteiktų paslaugų dalis, nuo paslaugų poreikio, <math>\geq 80</math> proc.</li><li>• Paslaugų gavėjų teigiamai įvertinusių Centro teikiamas paslaugas, dalis, <math>\geq 90</math> proc.</li><li>• Teikiamų paslaugų skaičiaus augimas, <math>\geq 2</math> vnt.</li><li>• Centro darbuotojų, teigiamai įvertinusių darbo sąlygas ir vidinę komunikaciją, dalis, <math>\geq 80</math> proc.</li><li>• Centro pajamų augimas, <math>\geq 10</math> proc.</li></ul>

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022-2024 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA</b>			Eil. Nr.	<b>VŠĮ LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGINIS TIKSLAS KOKYBIŠKAI TEIKTI, GERINTI, PLĖTOTI IR ĮVAIRINTI TEIKIAMAS PASLAUGAS</b>			
Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo pavadinimas					
03	07	03					
Užtikrinti švietimo, kultūros, turizmo ir sporto plėtrą bei kokybę, socialinį saugumą, sveikatos priežiūrą, gerinti viešųjų paslaugų kokybę	Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programa	Organizuoti bei teikti socialines paslaugas įvairioms savivaldybės gyventojų socialinėms grupėms, didinti jų įvairovę	1	<b>Teikti viešąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius</b>			
				Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst.. Eur)
			1.1.	Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas:	Paslaugų gavėjų skaičius-700vnt.	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, bendrosios praktikos slaugytojas	1785,476
			1.1.1.	Informavimas	20		
			1.1.2.	Konsultavimas	17		
			1.1.3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	17		
			1.1.4.	Maitinimo organizavimas	35		
			1.1.5.	Aprūpinimas būtiniaisiais	10		

	drabužiais ir avalyne				
1.1.6.	Transporto organizavimas	80	Vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, bendrosios praktikos slaugytojas	33,0	
1.1.7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	90		2,1	
1.1.8.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	150		-	
1.1.9.	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslauga	85		365,2	
1.1.10.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	27		26,6	
1.1.11.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	2		5,4	
1.1.12.	Pagalba į namus	72		150,3	
1.1.13.	Asmeninė pagalba	8		66,7	
1.1.14.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	7		17,4	
1.1.15.	Dienos socialinė globa asmens namuose	30		464,7	
1.1.16.	Dienos socialinė globa institucijoje	10		74,3	
1.1.17.	Ilgalaikė socialinė globa	40		540,4	
<b>2.</b>	<b>Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas</b>				
2.1.	Projektų ir socialinių iniciatyvų įgyvendinimas:	Įgyvendinta 2 projektai			
2.1.1.	Tęstinis projektas - „Socialinių įgūdžių palaikymas ir galimybių savarankiškai dalyvauti bendruomenės gyvenime didinimas“	Įgyvendintas projektas pagal sutartyje numatytą terminą	Vedėjas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas	30,476	
2.1.2.	Dalyvauti projektuose atitinkančiuose pareiškėjui keliamas sąlygas	Dalyvauta ne mažiau kaip 1 projekte			
<b>3.</b>	<b>Tobulinti socialinių paslaugų kokybę</b>				
3.1.	Teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas (apklausta	Atliktų teikiamų socialinių			

	ne mažiau 50 proc. gavėjų)	paslaugų apklausų skaičius vnt.		
3.1.1.	Transporto organizavimas	1	Vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
3.1.2.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	1		
3.1.3.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	1		
3.1.4.	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslauga	1		
3.1.5.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	1		
3.1.6.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	1		
3.1.7.	Pagalba į namus	1		
3.1.8.	Asmeninė pagalba	1		
3.1.9.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	1		
3.1.10.	Dienos socialinė globa asmens namuose	1		
3.1.11.	Dienos socialinė globa institucijoje	1		
3.1.12.	Ilgalaikė socialinė globa	1		
3.2.	Parengta darbuotojų apklausa (apklausta ne mažiau 70 proc. darbuotojų) rezultatų suvestinių skaičius, vnt.	1	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, sekretorius-personalo specialistas	
3.3.	Socialinių paslaugų kokybės gerinimo užtikrinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugai:	Parengta (nustatytam terminui) ir pateikta EQUASS Assurance kokybės sistemos pažangos ataskaita	Direktorius Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
3.3.1.	Parengta ir pateikta EQUASS Assurance kokybės sistemos socialinių įgūdžių ugdymo ir	1		

		palaikymo paslaugai pažangos ataskaita			
<b>4.</b>	<b>Didinti įstaigos žinomumą bei tobulinti teikiamų socialinių paslaugų prieinamumą</b>				
4.1.	Socialinių paslaugų Centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas ir komunikacijos užtikrinimas:	Suorganizuota per metus viešinio renginių, susitikimų, parodų ir pristatymų 42 vnt.	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbui su šeima		
4.1.1.	Paramos šeimai paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose ( ne mažiau kaip 20 kartų per metus)	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbui su šeima		
4.1.2.	Socialinių paslaugų asmens namuose skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose ( ne mažiau kaip 10 kartų per metus)	Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai		
4.1.3.	Institucinių paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose ( ne mažiau kaip 12 kartų per metus)	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas		
4.2.	Centro veiklos sklaidos viešinimas internetinėje svetainėje, reklaminiuose	Veiklos sklaidos viešinimas internetinėje svetainėje	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, ūkvedys		

	straipsniuose	je ( ne mažiau kaip 3 kartai per metus)		
<b>5.</b>	<b>Užtikrinti įstaigos administravimą ir didinti veiklos efektyvumą</b>			
5.1.	Planavimas, atsiskaitymas kontrolė	Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2022-01-13 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas pagal sudarytą ir patvirtintą rekomendacijų įgyvendinimo planą. MB „Kantanta“ 2021-12-27 pateiktų rekomendacijų „Dėl Medicininio audito“ įgyvendinimas pagal nustatytą terminą	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, sekretorius-personalo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas	
5.2.	Darbuotojų kompetencijos kėlimas	Įgyvendintas kompetencijų kėlimo planas 95 proc.	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams, sekretorius -personalo specialistas	8,9
5.3.	Įtraukti savanorius į įstaigos veiklą	Sėkmingai įtraukta savanorių, dalyvaujančių įstaigos veikloje 1 savanoris	Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
5.4.	Įstaigos valdymas ir administravimas, siekiant	Sėkmingai veikianči ir viešąsias	Direktorius, vedėjas socialiniams reikalams	

		strateginių tikslų įgyvendinimo	paslaugas teikian- ti įstaiga- sėk- mingas strategi- nio plano rodik- lių pasiekimas		
--	--	---------------------------------	--	--	--

---