

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

#### BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras
Adresas	Kauno g. 8, Lazdijai, LT 67129
Tel. numeris	(8-318) 51070
El. Paštas	info@lazdijuspc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	<a href="http://www.lazdijuspc.lt">http://www.lazdijuspc.lt</a>

#### ĮSTAIGOS MISIJA

Užtikrinti numatytas kokybiškas paslaugas Lazdijų savivaldybės gyventojams, sudaryti būtiniausias gyvenimo sąlygas asmenims ir šeimoms, kurių gyvenimo sąlygos dėl objektyvių, nuo jų nepriklausomų priežasčių, yra nepakankamos, įgalinti juos būti lygiaverčiais visuomenės nariais. Siekti asmens sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių.

#### ĮSTAIGOS VIZIJA

Pažangi įstaiga, teikianti kokybiškas ir įtraukias paslaugas, vystanti ir diegianti socialines inovacijas.

#### ĮSTAIGOS VERTYBĖS

- ✓ pagarba žmogui - kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį;
- ✓ profesionalumas - būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai ir atsakingai, siekiame kokybiškų rezultatų;
- ✓ bendradarbiavimas - siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais;
- ✓ lojalumas - tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga;
- ✓ tobulėjimas - nuolat keliame savo kvalifikaciją, esame atviri naujovėms ir taikome jas savo darbe;
- ✓ konfidencialumas - darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe;
- ✓ atsakingumas – už savo elgesį, veiklą, priimtus sprendimus.

Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) 2023 metų veiklos planas (toliau – planas) rengtas vadovaujantis:

2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-581 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginiu plėtros planu;

2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. 5TS-1283 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu.

Įstaigos 2023 metų veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programą, Įstaigos įstatuose numatytą veiklą bei Įstaigos bendruomenės poreikius.

Šiuo planu Įstaiga siekia, teikti jai paskirtas kokybiškas prevencines, bendrąsias, specialiąsias socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius

## PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI JIEMS PASIEKTI

1. Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas
  - ✓ Organizuoti ir teikti paskirtas socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius
  - ✓ Užtikrinti aukštą įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę
  - ✓ Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas
  - ✓ Užtikrinti informacijos prieinamumą apie teikiamas paslaugas ir įstaigos veiklą
  
2. Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą
  - ✓ Didinti įstaigos darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, gerinti darbo sąlygas, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą
  - ✓ Vykdyti įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną

Planą įgyvendins Įstaigos administracija, socialinių paslaugų srities ir sveikatos priežiūros paslaugų srities darbuotojai, kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

## II PLANUOJAMŲ PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ VERTINIMAS IR 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus
		Rodiklio pavadinimas, mato vienetas ir planuojamos rodiklių reikšmės (laikotarpio pabaigoje)
1.	<i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų paslaugų dalis, nuo paslaugų poreikio, <b>≥ 80 proc.</b></li> <li>• Paslaugų gavėjų teigiamai įvertinusių Centro teikiamas paslaugas, dalis, <b>≥ 90 proc.</b></li> </ul>
2.	<i>Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikiamų paslaugų skaičiaus augimas, <b>≥ 1 vnt.</b></li> <li>• Centro darbuotojų, teigiamai įvertinusių darbo sąlygas ir vidinę komunikaciją, dalis, <b>≥ 80 proc.</b></li> <li>• Centro pajamų augimas, <b>≥ 10 proc.</b></li> </ul>

## 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA			VŠĮ LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS					
Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo pavadinimas	Tikslai:					
			1. <i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i> 2. <i>Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą</i>					
03	07	03						
Eil. Nr.	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Atsakingi vykdytojai	Planuojamas finansavimas (tūkst.Eur)				
<b>1.</b>	<b><i>KOKYBIŠKAI TEIKTI, GERINTI IR ĮVAIRINTI TEIKIAMAS PASLAUGAS</i></b>							
<b>1.1.</b>	<b>Organizuoti ir teikti paskirtas socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius</b>							
1.1.1.	Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas:	Paslaugų gavėjų skaičius- 832 vnt.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su	2538,95				
1.1.1.1.	Informavimas	37						
1.1.1.2.	Konsultavimas	17						
1.1.1.3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	15						
1.1.1.4.	Maitinimo organizavimas	53						
1.1.1.5.	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne	5						
1.1.1.6.	Transporto organizavimas	80			64,00			
1.1.1.7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	102			2,08			
1.1.1.8.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	150			2,50			

1.1.1.9.	Socialinė priežiūra šeimoms	85	šeimomis, bendrosios praktikos slaugytojas	448,80
	Atvejo vadyba	85		
1.1.1.10.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	27		29,45
1.1.1.11.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	1		5,40
1.1.1.12.	Pagalba į namus	72		222,43
1.1.1.13.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	7		20,92
1.1.1.14.	Dienos socialinė globa asmens namuose	32		793,23
1.1.1.15.	Dienos socialinė globa institucijoje	10		137,22
1.1.1.16.	Ilgalaikė socialinė globa	40	730,8	
1.1.2.	Asmeninės pagalbos teikimas	14	Vedėjas socialiniams reikalams	82,12
<b>1.2.</b>	<b>Užtikrinti aukštą įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę</b>			
1.2.1.	Užtikrinti teikiamos socialinės pagalbos šeimai paslaugos kokybės atitikimą EQUASS kokybės sistemos reikalavimams	Parengta ir pateikta pažangos ataskaita (1 vnt.)	Direktorius, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbi su šeimomis	
1.2.2.	Organizuoti teikiamų paslaugų kokybės įvertinimą (apklausa atlikta ne mažiau 70 proc. teikiamų paslaugų) :	Atliktų teikiamų socialinių paslaugų apklausų skaičius 13 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	
1.2.2.1.	Transporto organizavimas	1		
1.2.2.2.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	1		
1.2.2.3.	Maitinimo organizavimas	1		
1.2.2.4.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	1		
1.2.2.5.	Socialinė priežiūra šeimoms	1		
1.2.2.6.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	1		
1.2.2.7.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	1		
1.2.2.8.	Pagalba į namus	1		
1.2.2.9.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	1		
1.2.2.10.	Dienos socialinė globa asmens namuose	1		
1.2.2.11.	Dienos socialinė globa institucijoje	1		
1.2.2.12.	Ilgalaikė socialinė globa	1		
1.2.2.13.	Asmeninė pagalba	1		
1.2.3.	Įtraukti savanorius į įstaigos veiklą	Sėkmingai įtraukta savanorių, dalyvaujančių įstaigos	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	

			veikloje 2 savanoriai		
<b>1.3.</b>	<b>Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas</b>				
1.3.1.	Pradėti teikti prevencines socialines paslaugas: potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	Asmenys, gavę potencialių socialinių gavėjų paieškos paslaugas, 10 asmenų		Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
1.3.2.	Užtikrinti integralios pagalbos projekto teikimą	Asmenys, gavę integralios pagalbos paslaugas, 20 asmenų		Direktoriaus pavaduotojas, atvejo vadybininkas	
<b>1.4.</b>	<b>Užtikrinti informacijos prieinamumą apie teikiamas paslaugas ir įstaigos veiklą</b>				
1.4.1.	Užtikrinti teikiamų paslaugų viešinimą:	Suorganizuota per metus viešinimo renginių, susitikimų, parodų ir pristatymų 47 vnt.		Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbui su šeima	
1.4.1.1.	Socialinės pagalbos paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Teikiamų paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 5 kartų per metus)		Vedėjas socialiniams reikalams	
1.4.1.2.	Paramos šeimai paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 20 kartų per metus)		Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbui su šeima	
1.4.1.3.	Socialinių paslaugų asmens namuose skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas		Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

			socialiniuose tinkluose ( ne mažiau kaip 10 kartų per metus		
1.4.1.4.	Institucinių paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas		Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose ( ne mažiau kaip 12 kartų per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	
<b>2.</b>	<b>SKATINTI DARBUOTOJŲ SOCIALINĮ ATSAKINGUMĄ IR LYDERYSTĖS KULTŪROS KŪRIMĄ</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Didinti įstaigos darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, gerinti darbo sąlygas, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą</b>				
2.1.1.	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą į įstaigos vidinę komunikaciją		Darbuotojams organizuotų susirinkimų skaičius, 12 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, sekretorius - personalo specialistas	
2.1.2	Užtikrinti Įstaigos personalo kompetencijų kėlimą		Įgyvendintas kompetencijų kėlimo planas 95 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	
2.1.3.	Gerinti darbuotojams darbo sąlygas		Atlikta 4 kabinetų einamieji remontai, įrengta 2 papildomi kabinetai, priemonių sandėliavimo patalpa bei atnaujinta socialinės globos namų darbuotojų persirengimo patalpa	Direktorius, ūkvedys	

	2.1.4.	Vykdyti Įstaigos personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui stebėseną	Atlikta 1 darbuotojų apklausa ir vertinimas dėl pasitenkinimo savo darbu ir darbo sąlygomis (apklausta ne mažiau 70 proc. darbuotojų)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	
	<b>2.2.</b>	<b>Vykdyti Įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną</b>			
	2.2.1.	Atlikti Įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių vertinimą	Pasiekti pagrindiniai planuoti veiklos rodikliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	

---