

VIEŠOJI ĮSTAIGA LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS



DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023 M.

Eilės Nr.	Priemonė pavadinimas	Įgyvendinimo būdas	Vykdyto terminas
1	2	3	4
1.	Darbuotojų supažindinimas su norminiais teisės aktais, vidiniais teisės aktais reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, taisyklėmis, tvarkų aprašais.	Pasikeitus teisės aktams. Pasikeitus taisyklėms, tvarkų aprašams. Darbuotojų susirinkimas Su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju.	I - IV ketvirtis
2.	2022 m. nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų apžvalga, bei priemonės kaip jų išvengti	Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais	I - IV ketvirtis
3.	Civilinės saugos mokymai 2 val. per metus.	Vadovaujantis tipinėmis civilės saugos mokymo programomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. Nr. 1-219	IV ketvirtis
4.	Civilinės saugos pratybos	Vadovaujantis Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295(Žin., 2010, Nr. 107-5537), 8 punktu	IV ketvirtis
5.	Pirmosios pagalbos kursai ir higienos įgūdžių kursai.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo 2008 m. sausio 28 d. Nr. V-69	I-IV ketvirtis
6.	Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, esamiems darbuotojams kartą per 12/24 mėn. ir kiekvienam naujai priimtam darbuotojui	I-IV ketvirtis
7.	Sveikatos patikrinimų grafikas	Sudaromas iki gruodžio 25 d. kiekvienas darbuotojas supažindintas pasirašytinai	IV ketvirtis

8.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus	1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos 2. Priešgaisrinės saugos instrukcija	I-IV ketvirtis
9.	Organizuoti įvadinį darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju	I-IV ketvirtis
10.	Organizuoti pirminį darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą darbo vietoje.	Prieš pradėdant darbą, pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	I-IV ketvirtis
11.	Organizuoti periodinį darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą darbo vietoje.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	I ketvirtis
12.	Organizuoti priešgaisrinį darbuotojų pirminį ir periodinį, papildomą instruktavimą	Priėmus naują darbuotoją Pasirašytinai su kiekvienu esamu darbuotoju, kartą per 12 mėn., esant pasikeitimams	I-IV ketvirtis
13.	Instrukuoti paslaugų gavėjus apie veiksmus kilus gaisrui	Bendradarbiaujant su Priešgaisrinės tarnybos specialistais instrukuoti paslaugų gavėjus apie veiksmus kilus gaisrui, branduoliniai radiologiniai avarijai.	I-IV ketvirtis
14.	Teisiškai pagrįstų darbo ir poilsio režimo formų darbuotojams parinkimas	Nustatyti teisės aktus atitinkantį darbo ir poilsio režimą	I-IV ketvirtis
15.	Ilgalaikių priemonių darbo drausmei stiprinti tobulinimas.	Kartu su darbuotojų atstovais analizuoti darbo drausmės pažeidimų priežastis, numatyti poveikio priemones ir aptarti su darbuotojais	I-IV ketvirtis
16.	Stiprinti personalo administracinius gebėjimus, vykdam (sukuriant) darbuotojų, dirbančių pirmuosius metus įstaigoje, saugos ir sveikatos priežiūros sistemą.	Numatyti efektyvesnes procedūras sudarant pirmuosius metus dirbantiems darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas	I-IV ketvirtis
17.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	I-IV ketvirtis
18.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	I-IV ketvirtis
19.	Darbo higiena: kenksmingi darbo aplinkos veiksniai, asmeninės apsauginės priemonės, profesinių susirgimų priežastys	Darbuotojų susirinkimas, rekomendacijos, aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis, profesinės rizikos vertinimas	I-IV ketvirtis
20.	Vykdyti prevenciją dėl alkoholio, rūkymo paslaugų gavėjams	Kartu su paslaugų gavėjais analizuoti apie alkoholio, rūkymo pasekmes ir galimybę neatsirasti pasekmėms	I-IV ketvirtis
21.	Teikti informaciją centro paslaugų gavėjams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	Kartu su paslaugų gavėjais analizuoti apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	I-IV ketvirtis
22.	Teikti informaciją ekstremalių situacijų pasirengimo, planavimo, prevencijos priemones.	Kartu su paslaugų gavėjais analizuoti apie priemones ir veiksmus kurių reikėtų imtis susidarius ekstremaliajai situacijai.	I-IV ketvirtis
23.	Teikti informaciją centro paslaugų gavėjams apie psichologinę pagalbą.	Informacijos suteikimas paslaugų gavėjams ir/ar artimiesiems	I-IV ketvirtis

Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672);
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais;
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymų Nr. A1-276 „Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bei bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo ir bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.
- Vadovaujantis tipinėmis civilės saugos mokymo programomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. Nr. 1-219.
- Vadovaujantis Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295(Žin., 2010, Nr. 107-5537).
- Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo 2008 m. sausio 28 d. Nr. V-69

Tikslas:

- sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančius fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksmus.