Elektroninio dokumento nuorašas
2024-01-23 Nr. SPCV1-13

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio d. Nr. SPCV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. 5TS-43 „Dėl Viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo patvirtinimo‘‘ 62.17 papunkčiu, viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės mero 2021 m. rugpjūčio 9 d. potvarkiu Nr. 7V-37 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo‘‘, 7.18 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro Etikos kodeksą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. SPCV1-48 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro Etikos kodekso patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduoja,
laikinai einanti direktoriaus pareigas Jolita Žilionytė

Parengė
Ingrida Petruškevičienė
2024-01-23

Elektroninio dokumento nuorašas
2024-01-23 Nr. SPCV1-13

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lazdijų
Socialinių paslaugų centro
Direktoriaus pavaduotojo
l.e. direktoriaus pareigas
2024-01- d.
įsakymu Nr. SPCV1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Etikos kodeksas nustato pagrindinius socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas, kuriomis turi vadovautis Centre dirbantys darbuotojai.

2. Etikos kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu.

3. Etikos kodekso tikslai – apibrėžti Centre dirbančių darbuotojų elgesio normas, užkirsti kelią neetiškam elgesiui, ugdyti darbuotojų atsakomybę, skatinti paslaugų gavėjų dalyvavimą. Visose Centro veiklose ir srityse svarbiausia – kokybė, atsakingumas, kūrybiškumas ir profesionalumas.

II SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ PROFESINIO ELGESIO ETIKOS PRINCIPAI

4. Pagrindiniai socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinio elgesio etikos principai yra šie:

4.1. **Pagarba asmens orumui ir žmogaus teisėms**. Socialinių paslaugų srities darbuotojai gerbia asmens orumą ir jo teises, nepaisant asmens amžiaus, lyties, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų ar kitų Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar įstatymuose numatytų pagrindų. Su kiekvienu asmeniu elgiasi rūpestingai ir pagarbiai, atsižvelgdami į individualius asmenų skirtumus ir kultūrinę bei etninę įvairovę.

4.2. **Nešališkumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo puoselėti pagarbų požiūrį į visus socialinių paslaugų gavėjus, nepaisant jų turtinės padėties ir socialinės kilmės, tautybės, rasės, lyties, kalbos, amžiaus, politinių pažiūrų, religinių įsitikinimų, seksualinių ar kitokių nuostatų; būti objektyvūs ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu; pateikti tokią informaciją, kuri padėtų socialinių paslaugų gavėjui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems socialinių paslaugų gavėjams. Konfliktinėse situacijose privalo išklausyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo. Nusišalinti nuo sprendimo priėmimo, kai yra pažeista psichologinė pusiausvyra arba tenka priimti sprendimą, susijusį su savo šeimos nario arba kito artimo asmens interesais.

4.3. **Sąžiningumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo savo profesinėje veikloje ir visuomeniniame gyvenime elgtis sąžiningai, garbingai ir atsakingai prieš save ir kitus, dalyvauti tik

teisėtuose, socialinio darbo vertybes ir principus atitinkančiuose susivienijimuose ar veiklose, skatinti įstaigos, kurioje dirba, etišką veikimą.

4.4. **Nesavanaudiškumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai savo profesinėje veikloje siekia užtikrinti geriausią socialinių paslaugų gavėjų interesą, veikdami praktikoje nesinaudoja savo darbine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, dirba socialinių paslaugų gavėjų ir visuomenės labui.

4.5. **Skaidrumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai veikia skaidriai ir vengia santykių, kuriuose gali kilti interesų konfliktas ir (ar) įtarimas dėl jų nesąžiningumo ar šališkumo. Jeigu interesų konfliktas neišvengiamas, socialinių paslaugų srities darbuotojai savo tiesioginiam vadovui privalo informuoti apie visas su tuo susijusias aplinkybes. Vadovaujantis skaidrumo principu, socialinių paslaugų gavėjui ir visuomenei nuolat teikiama objektyvi ir išsami informacija apie teikiamas socialines paslaugas, aiškinami ir pagrindžiami sprendimai bei jų motyvai (nepažeidžiant konfidencialumo principo). Informacija socialinių paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir visuomenei turi būti pateikiama glaustai, lengvai prieinama ir suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba ir (ar) vizualinėmis priemonėmis.

4.6. **Atsakingumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai turi siekti socialinių paslaugų gavėjų gerovės, o jų geriausius interesus laikyti pagrindiniais. Socialinių paslaugų srities darbuotojai asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Socialinių paslaugų srities darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, o jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ir (ar) profesinių kompetencijų, apie tai informuoti pavedimo formuotoją ir (ar) savo tiesioginį vadovą.

4.7. **Konfidencialumas.** Socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo užtikrinti, kad iš socialinių paslaugų gavėjų ir suinteresuotų šalių gauta informacija išliktų konfidenciali. Konfidencialią informaciją socialinių paslaugų srities darbuotojai gali atskleisti tik tada, jei akivaizdžiai gresia rimtas pavojus visuomenei, socialinių paslaugų gavėjų ar kitų asmenų sveikatai ir (ar) gyvybei, nepažeidus konfidencialumo neįmanoma išvengti žalos ir tuomet, kai konfidencialią informaciją atskleisti socialinių paslaugų srities darbuotojus įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Pastaruoju atveju socialinių paslaugų srities darbuotojai turi pateikti tik su konkrečiu atveju (byla ar pan.) tiesiogiai susijusią konfidencialią informaciją. Pradėdami profesinį bendravimą, socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo informuoti socialinių paslaugų gavėjus ir jų teisėtus atstovus, jei tokie yra, apie konfidencialumą ir aplinkybes, kurioms esant, socialinių paslaugų srities darbuotojai gali atskleisti konfidencialią informaciją.

III SKYRIUS
SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI

5. Pagrindiniai socialinių darbuotojų profesinės etikos principai yra šie:

5.1. **Pagarba žmogaus teisėms, demokratijos principams**. Socialinis darbuotojas savo kasdieniame darbe siekia, kad, remiantis demokratijos principais, būtų užtikrinamos žmogaus teisės visiems asmenims, nepaisant jų tautybės, gyvenamosios vietos, lyties, tautinės ar etninės kilmės, odos spalvos, religijos, kalbos ar bet kokio kito statuso. Socialiniai darbuotojai:

5.1.1. gerbia asmens orumą, privatumą ir savarankiškumą;

5.1.2. gerbia paslaugų gavėjų įvairovę, skirtingas kultūras ir vertybes;

5.1.3. priima visus socialinių paslaugų gavėjus lygiaverčiai;

5.1.4. skatina socialiai atsakingą paslaugų gavėjų apsisprendimą.

5.2. **Socialinio teisingumo siekimas ir solidarumo stiprinimas.** Socialiniai darbuotojai siekia socialinių pokyčių, darnios socialinės raidos, įtraukdami ir veikdami socialiai pažeidžiamų asmenų bei žmonių grupių labui. Socialiniai darbuotojai:

5.2.1. skatina visuomenės nepakantumą socialiniam neteisingumui ir diskriminacijai;

5.2.2. skatina visuomenės toleranciją ir jautrumą socialiai pažeidžiamiems asmenims;

5.2.3. siekia stiprinti visuomenės solidarumą individualiais veiksmais ir pasitelkiant kolektyvines iniciatyvas, kad socialinės, politinės ir ekonominės struktūros taptų teisingesnės;

5.2.4. užtikrina lygias galimybes į informacijos, paslaugų, išteklių prieinamumą ir sprendimų priėmimą bei prasmingą visų žmonių socialinį dalyvavimą;

5.2.5. suvokia savo atsakomybę prieš paslaugų gavėjus ir platesnę visuomenę, siekdamas socialiai atsakingai spręsti konfliktus tarp klientų interesų ir platesnės visuomenės interesų, laikydamasis profesinių vertybių ir profesinės etikos principų;

5.2.6. skatina visuomenėje savanorystę ir įtraukimą bei įsitraukimą į socialinės gerovės plėtotę ir palankios aplinkos visiems asmenims ir socialinės grupėms bei bendruomenėms kūrimą.

5.3**. Asmens socialinis dalyvavimas ir savarankiškumo skatinimas**. Socialiniai darbuotojai siekia ugdyti žmonių savigarbą ir gebėjimus, skatindami juos visapusiškai įsitraukti ir dalyvauti visuose sprendimuose ir veiksmuose, kurie daro įtaką jų gyvenimui. Socialiniai darbuotojai:

5.3.1. siekia užtikrinti paslaugų gavėjo autonomiją ir teisę dalyvauti visuose teikiamų paslaugų aspektuose ir pagrįstų sprendimų priėmime;

5.3.2. gerbia ir skatina žmonių teisę patiems rinktis ir priimti sprendimus, jei tai nekelia grėsmės kitų asmenų teisėms ir teisėtiems interesams ir informuoja juos apie galimas alternatyvas ir jų pasekmes;

5.3.3. siekia įgalinti paslaugų gavėjus spręsti jų tarpusavio santykių ir socialines problemas;

5.3.4. siekia didinti paslaugų gavėjų gebėjimus ir galimybes keistis ir tenkinti savo poreikius.

5.4. **Žmogiškųjų santykių svarba**. Socialiniai darbuotojai:

5.4.1. supranta, kad žmonių tarpusavio santykiai yra svarbi pokyčių priemonė;

5.4.2. kuria empatišką, pasitikėjimu grįstą santykį su paslaugų gavėjais;

5.4.3. įtraukia paslaugų gavėjus į pagalbos procesą kaip partnerius, skatina asmenų (šeimų) grupių ir bendruomenių socialinį dalyvavimą ir savarankiškumą;

5.4.4. išklauso ir teikia patikimą informaciją paslaugų gavėjams pagalbos teikimo procese, sudarant sąlygas priimti tinkamiausią sprendimą;

5.4.5. siekia stiprinti žmonių tarpusavio santykius, kryptingai stengdamiesi skatinti, atkurti, palaikyti ir didinti asmenų, šeimų, socialinių grupių, organizacijų ir bendruomenių gerovę.

5.5. **Nuolatinis profesinių kompetencijų tobulinimas ir dalijimasis geriąja profesine patirtimi**. Socialiniai darbuotojai:

5.5.1. nuolat siekia tobulinti savo profesines žinias ir įgūdžius bei pritaikyti juos praktikoje;

5.5.2. analizuoja savo profesinėje veikloje priimamus sprendimus, atliekamus veiksmus, pasiektus rezultatus ir nuolat tobulina profesinę kompetenciją;

5.5.3. dalinasi savo profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais, geriąją darbo patirtimi;

5.5.4. domisi naujausiomis profesinėmis žiniomis ir jas kuria, dalyvaudamas profesinėse ir mokslinėse konferencijose, seminaruose, mokymuose, supervizijose bei būsimų socialinių darbuotojų rengime.

IV SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJUI

6. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, vadovaudamiesi Kodekso II skyriuje nurodytais principais, privalo:

6.1. gerbti visus socialinių paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga jų pagalba, nepriklausomai nuo socialinių paslaugų gavėjų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, būti lojaliais socialinių paslaugų gavėjams, teikti pirmenybę geriausiems socialinių paslaugų gavėjų interesams ir veikti gavę socialinių paslaugų gavėjų sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus atvejus, kai iškyla galima grėsmė socialinių paslaugų gavėjams ir (ar) aplinkiniams;

6.2. įvertinti ir skatinti pačių socialinių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;

6.3. imtis reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti socialinių paslaugų gavėjų, kurie nėra pajėgūs savarankiškai priimti sprendimų, geriausi interesai ir teisės;

6.4. informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie galimą suteikti pagalbą ir siekti, kad jie dalyvautų socialinių paslaugų planavime, teikime bei suteiktos pagalbos kokybės vertinime;

6.5. išsamiai ir suprantamai teikti socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

6.6. suteikti galimybę socialinių paslaugų gavėjams susipažinti su jų asmeniniais duomenimis, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytiems atvejams;

6.7. palaikyti tik profesinius ryšius su socialinių paslaugų gavėjais, nereikalauti ir neimti iš socialinių paslaugų gavėjų atlygio jokia forma bei nesudaryti su jais jokių turtinių ir neturtinių sandorių;

6.8. naudoti turimas žinias, deeskalacijos technikų įgūdžius siekdami išvengti socialinių paslaugų gavėjų agresijos protrūkių ir kartu su socialinių paslaugų gavėjais spręsti tokias situacijas, jei jos iškyla;

6.9. gerbti socialinių paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauti privačios informacijos, jei tai nėra būtina vertinant socialinių paslaugų poreikį, skiriant, teikiant socialines paslaugas bei nėra priskirtina mokslinių tyrimų vykdymui; informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie informacijos rinkimo tikslą ir priežastį;

6.10. pasitelkti į pagalbą kitų sričių specialistus, siekdamas užtikrinti geriausius socialinių paslaugų gavėjų interesus.

V SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAIS SPECIALISTAIS

7. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, bendradarbiaudami su kitais socialinių paslaugų srities darbuotojais, kitų sričių specialistais ir (ar) kitomis įstaigomis, organizacijomis, privalo:

7.1. gerbti kolegų ir kitų specialistų profesines žinias ir profesinę patirtį;

7.2. konsultuotis su kolegomis ir (ar) kitais specialistais, siekdami teigiamų socialinių paslaugų

gavėjų socialinės situacijos pokyčių;

7.3. pastebėję neetišką kolegos ir (ar) kitos įstaigos, organizacijos socialinių paslaugų srities darbuotojo elgesį, informuoti jo darbdavį, o šiam nesiėmus veiksmų – Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją;

7.4. laikytis solidarumo su kolegomis, teisingai ir taktiškai juos ginti nuo nepagrįstos kritikos jų profesinėje veikloje.

VI SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ IR JŲ DARBDAVIŲ PROFESINIAI SANTYKIAI

8. Socialinių paslaugų srities darbuotojai su darbdaviu privalo:

8.1. laikytis dvišalių susitarimų;

8.2. nuolat tobulinti įstaigos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

8.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoti įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoti juos tik įstaigos numatytiems tikslams siekti;

8.4. kritiškai vertinti įstaigos veiklą, nelikti abejingais, jei darbdavys pažeidžia socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, ir kreiptis į Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją.

9. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas, jo pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinių paslaugų įstaigos padalinio vedėjas socialiniams reikalams, jo pavaduotojas socialiniams reikalams privalo:

9.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina socialinių paslaugų srities darbuotojų iniciatyvą bei savarankiškumą, leisti pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti problemų sprendime, skatinti socialinių paslaugų srities darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklausyti;

9.2. kurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

9.3. su pavaldžiais socialinių paslaugų srities darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai bei suprantamai duoti jiems nurodymus;

9.4. pastabas dėl pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų klaidų bei darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams ar kitiems asmenims;

9.5. skirstyti darbus vadovaujamame kolektyve taip, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldaus socialinių paslaugų srities darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija, deramai įvertinti pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo pasiekimus;

9.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams bei kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, vertinti pavaldžius socialinių paslaugų srities darbuotojus pagal jų profesines savybes;

9.7. būti reiklus sau ir pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

9.8. aiškinti pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams apie aplaidaus ir netinkamo

pareigų atlikimo žalą, skatinti pavaldžius socialinių paslaugų srities darbuotojus veikti pagal Kodeksą;

9.9. skatinti nuolatinį pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimą, stengtis užtikrinti, kad pavaldūs socialinių paslaugų srities darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką;

9.10. dalyvauti smurtinių situacijų sprendime;

9.11. niekada jokia forma nekeršyti ir netaikyti psichinės ir fizinės prievartos socialinių paslaugų srities darbuotojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESINEI VEIKLAI

10. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, siekdami gerinti savo profesinės veiklos įvaizdį ir didinti jo reikšmingumą visuomenėje, privalo:

10.1. nuolat tobulinti profesinę kompetenciją;

10.2. reguliariai reflektuoti savo profesinę veiklą;

10.3. viešinti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės veiklos reikšmingumą visuomenės raidai ir profesinės veiklos etikos principus, nurodytus Kodekse;

10.4. konstruktyviai ir analitiškai vertinti profesinės veiklos teorijas, metodus ir socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo praktiką, prisidėti prie jų tobulinimo, teikti pasiūlymus socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančioms įstaigoms ir (ar) organizacijoms.

VIII SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

11. Socialinių paslaugų srities darbuotojai, tobulindami savo asmenines savybes, socialines ir profesines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų teikimo kokybei, efektyvumui, teigiamai atmosferai įstaigoje bei socialinių paslaugų srities darbuotojo profesinės veiklos įvaizdžiui visuomenėje, privalo:

11.1. dirbti integraliai su socialinių paslaugų gavėju, nepiktnaudžiauti jo pasitikėjimu bei savo profesine padėtimi, nustatyti ribas tarp savo asmeninio gyvenimo ir savo profesinės veiklos bei jų laikytis;

11.2. ne darbo metu elgtis taip, kad jų veiksmai nemenkintų socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės veiklos įvaizdžio;

11.3. gebėti išklausyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti profesinę kritiką;

11.4. gebėti profesionaliai ir atliepdami individualius socialinių paslaugų gavėjų poreikius teikti socialines paslaugas;

11.5. gebėti atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įvertinti ir numatyti jų sprendimus, esant poreikiui – konsultuotis su Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisija.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kodekso nuostatos taikomos ir galioja visiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, nurodytiems Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašo patvirtinimo“.

13. Laikytis šio Kodekso reikalavimų — kiekvieno socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiga ir etinė atsakomybė, už šio Kodekso pažeidimus socialinių paslaugų srities darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami visi Centro darbuotojai per dokumentų valdymo sistemą (DVS) ir el. paštu. Naujai priimti darbuotojai su Politika supažindinami iš kart po darbo sutarties pasirašymo.

15. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas viešai Socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.lazdijuspc.lt.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras, Kauno g. 8, Lazdijai 67129, 67128 Lazdijai, Lietuva (2024-02-09 09:08:17)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-23 Nr. SPCV1-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Žilionytė, Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 17:16:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-23 17:17:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d313037343730313 3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 12:18:49–2028-06-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 17:17:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-09 09:08:17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-09 09:08:17 atspausdino Ingrida Petruškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-