

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2024 m. balandžio 12 d. įsakymu
Nr. SPCV1-110

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras
Adresas	Kauno g. 8, Lazdijai, LT 67129
Tel. numeris	(8-318) 51070
El. Paštas	info@lazdijuspc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	http://www.lazdijuspc.lt

ĮSTAIGOS MISIJA

Užtikrinti numatytas kokybiškas paslaugas Lazdijų savivaldybės gyventojams, sudaryti būtinausias gyvenimo sąlygas asmenims ir šeimoms, kurių gyvenimo sąlygos dėl objektyvių, nuo jų nepriklausomų priežasčių, yra nepakankamos, įgalinti juos būti lygiaverčiais visuomenės nariais. Siekti asmens sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių.

ĮSTAIGOS VIZIJA

Pažangi įstaiga, teikianti kokybiškas ir įtraukias paslaugas, vystanti ir diegianti socialines inovacijas.

ĮSTAIGOS VERTYBĖS

- ✓ pagarba žmogui - kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį;
- ✓ profesionalumas - būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai ir atsakingai, siekiame kokybiškų rezultatų;
- ✓ bendradarbiavimas - siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais;
- ✓ lojalumas - tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga;
- ✓ tobulėjimas - nuolat keliame savo kvalifikaciją, esame atviri naujovėms ir taikome jas savo darbe;
- ✓ konfidencialumas - darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe;
- ✓ atsakingumas – už savo elgesį, veiklą, priimtus sprendimus.

Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) 2024 metų veiklos planas (toliau – planas) rengtas vadovaujantis:

2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-581 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginiu plėtros planu;

2024 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. 5TS-279 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu.

Įstaigos 2024 metų veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programą, Įstaigos įstatuose numatytą veiklą bei Įstaigos bendruomenės poreikius.

Šiuo planu Įstaiga siekia, teikti jai paskirtas kokybiškas prevencines, bendrąsias, specialiąsias socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius

PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI JIEMS PASIEKTI

1. Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas
 - ✓ Organizuoti ir teikti paskirtas socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius
 - ✓ Užtikrinti aukštą įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę
 - ✓ Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas
 - ✓ Užtikrinti informacijos prieinamumą apie teikiamas paslaugas ir įstaigos veiklą

2. Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą
 - ✓ Didinti įstaigos darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, gerinti darbo sąlygas, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą
 - ✓ Vykdyti įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną

Planą įgyvendins Įstaigos administracija, socialinių paslaugų srities ir sveikatos priežiūros paslaugų srities darbuotojai, kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

II PLANUOJAMŲ PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ VERTINIMAS IR 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus
		Rodiklio pavadinimas, mato vienetas ir planuojamos rodiklių reikšmės (laikotarpio pabaigoje)
1.	<i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų paslaugų dalis, nuo paslaugų poreikio, ≥ 85 proc. • Paslaugų gavėjų teigiamai įvertinusių Centro teikiamas paslaugas, dalis, ≥ 90 proc.
2.	<i>Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Teikiamų paslaugų skaičiaus augimas, ≥ 1 vnt. • Centro darbuotojų, teigiamai įvertinusių darbo sąlygas ir vidinę komunikaciją, dalis, ≥ 83 proc. • Centro pajamų augimas, ≥ 10 proc.

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024-2026 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA			VŠĮ LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS				
Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo pavadinimas	Tikslai:				
			1. <i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i> 2. <i>Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir lyderystės kultūros kūrimą</i>				
03	07	03					
Eil. Nr.	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir matavimams	Atsakingi vykdytojai	Planuojamas finansavimas (tūkst.Eur)			
1.	<i>KOKYBIŠKAI TEIKTI, GERINTI IR ĮVAIRINTI TEIKIAMAS PASLAUGAS</i>						
1.1.	Organizuoti ir teikti paskirtas socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius						
1.1.1.	Teikti prevencinę, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas:	Paslaugų gavėjų skaičius- 928 vnt.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, atvejo	2659,09			
1.1.1.1.	Prevencinės paslaugos	10					
	Informavimas	15					
1.1.1.2.	Konsultavimas	15					
1.1.1.3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	15					
1.1.1.4.	Maitinimo organizavimas	20					
1.1.1.5.	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne	5					

	1.1.1.6.	Transporto organizavimas	170	vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su	175,24
	1.1.1.7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	105		2,18
	1.1.1.8.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	170	šeimomis, bendrosios praktikos slaugytojas	2,80
	1.1.1.9.	Socialinė priežiūra šeimoms	90		504,8
		Atvejo vadyba	85		
	1.1.1.10.	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo paslauga	10		71,27
	1.1.1.11.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	23		28,73
	1.1.1.12.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	10		5,40
	1.1.1.13.	Pagalba į namus	53		201,88
	1.1.1.14.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	7		20,71
	1.1.2.15.	Dienos socialinė globa asmens namuose	40		755,64
	1.1.1.16.	Dienos socialinė globa institucijoje	10		99,43
	1.1.1.17.	Ilgalaikė socialinė globa	40		695,39
	1.1.2.	Asmeninės pagalbos teikimas	15	Vedėjas socialiniams reikalams	95,62
	1.2.	Užtikrinti aukštą įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę			
	1.2.1.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	Ritinių užuolaidų ir užuolaidų įsigijimas Socialinės globos namų gyventojų kambariuose; lauko pavėsinės pastatymas šalia Dienos socialinės globos institucijoje patalpų; savarankiško gyvenimo namų laiptų kapitalinis remontas; administracijos pastato stogo keitimas; Socialinės globos namų patalpose	Direktorius, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	

			esančios valgyklos einamasis remontas; relaksacijos kambario globos namų gyventojams įrengimas; minkštųjų baldų atnaujinimas dienos socialinės globos institucijoje patalpose; virtuvės įrengimas intensyvios krizių įveikimo patalpose Verstaminų daugiafunkciniame centre; mobilaus panduso įsigijimas.		
1.2.2.	Užtikrinti teikiamų socialinės priežiūros paslaugų akreditaciją		Akredituotos 6 socialinės priežiūros paslaugos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	
1.2.3.	Organizuoti teikiamų paslaugų kokybės įvertinimą (apklausa atlikta ne mažiau 70 proc. teikiamų paslaugų) :		Atliktų teikiamų socialinių paslaugų apklausų skaičius 15 vnt.		
1.2.2.1.	Prevencinės paslaugos		1		
1.2.2.2.	Transporto organizavimas		1		
1.2.2.3.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas		1		
1.2.2.4.	Maitinimo organizavimas		1		
1.2.2.5.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis		1		
1.2.2.6.	Socialinė priežiūra šeimoms		1		
1.2.2.7.	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo paslauga		1		
1.2.2.8.	Vaikų dienos socialinė priežiūra		1		
1.2.2.9.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba		1		
				Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	

1.2.2.10.	Pagalba į namus	1		
1.2.2.11.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	1		
1.2.2.12.	Dienos socialinė globa asmens namuose	1		
1.2.2.13.	Dienos socialinė globa institucijoje	1		
1.2.2.14	Ilgalaikė socialinė globa	1		
1.2.2.15	Asmeninė pagalba	1		
1.2.3.	Įtraukti savanorius į įstaigos veiklą	Sėkmingai įtraukta savanorių, dalyvaujančių įstaigos veikloje 2 savanoriai	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	
1.3.	Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas			
1.3.1.	Pradėti teikti prevencines socialines paslaugas: potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	Asmenys, gavę potencialių socialinių gavėjų paieškos paslaugas, 10 asmenų	Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	
1.3.2.	Užtikrinti integralios pagalbos projekto teikimą	Asmenys, gavę integralios pagalbos paslaugas, Ne mažiau 5 nauji paslaugos gavėjai per metus	Direktoriaus pavaduotojas, atvejo vadybininkas	
1.3.3.	Užtikrinti Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimą, dalyvavimas projekte	Socialinių dirbtuvių paslaugą gaus 10 asmenų	Vedėjas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas, projekte dirbantys darbuotojai	
1.3.4.	Vienišų senjorų aktyvumo didinimo paslaugų teikimas, dalyvavimas projekte	15 asmenų gavo paslaugą	Vedėjas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas, projekte dirbantys darbuotojai	
1.4.	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie teikiamas paslaugas ir įstaigos veiklą			
1.4.1.	Užtikrinti teikiamų paslaugų viešinimą:	Suorganizuota per metus viešinimo renginių, susitikimų, parodų ir	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas,	

			pristatymų 62 vnt.	socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbai su šeima	
	1.4.1.1.	Socialinės pagalbos paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Teikiamų paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 5 kartų per metus) Parengtas paslaugos pristatymas (skaidrių formatu), atnaujinta informacija Centro internetinėje svetainėje	Vedėjas socialiniams reikalams	
	1.4.1.2.	Paramos šeimai paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 30 kartų per metus) Parengtas paslaugos pristatymas (skaidrių formatu), atnaujinta informacija Centro internetinėje svetainėje	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, darbai su šeima	
	1.4.1.3.	Socialinių paslaugų asmens namuose skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 12 kartų per metus) Parengtas paslaugų pristatymas (skaidrių formatu) atnaujinta informacija Centro	Vedėjas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	

			internetinėje svetainėje		
1.4.1.4.	Institucinių paslaugų skyriaus teikiamų paslaugų viešinimas	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 15 kartų per metus. Parengtas paslaugos pristatymas (skaidrių formatu), atnaujinta informacija Centro internetinėje svetainėje	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas		
2.	SKATINTI DARBUOTOJŲ SOCIALINĮ ATSAKINGUMĄ IR LYDERYSTĖS KULTŪROS KŪRIMĄ				
2.1.	Didinti įstaigos darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, gerinti darbo sąlygas, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą				
2.1.1.	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą į įstaigos vidinę komunikaciją	Darbuotojams organizuotų susirinkimų skaičius, 12 vnt. Parengti vidinės komunikacijos tvarkos aprašas	Direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, sekretorius - personalo specialistas		
2.1.2	Užtikrinti įstaigos personalo kompetencijų kėlimą	Įgyvendintas kompetencijų kėlimo planas 95 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams, atvejo vadybininkai, vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai		
2.1.3.	Gerinti darbuotojams darbo sąlygas	2 kompiuterių įsigijimas, 2 mobiliųjų telefonų įsigijimas, Socialinės globos namų valgyklos einamasis	Direktorius, ūkvedys		

			remontas, virtuvės įrengimas Verstaminių daugiafunkciniame centre, lauko pavėsinės pastatymas prie Dienos socialinės globos institucijoje patalpų, perdažyti 3 kabinetus administracinėse patalpose.		
2.1.4.	Vykdyti Įstaigos personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui stebėseną		Atlikta 1 darbuotojų apklausa ir vertinimas dėl pasitenkinimo savo darbu ir darbo sąlygomis (apklausta ne mažiau 70 proc. darbuotojų)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	
2.2.	Vykdyti Įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną				
2.2.1.	Atlikti Įstaigos planuojamų pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių vertinimą		Pasiekti pagrindiniai planuoti veiklos rodikliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vedėjas socialiniams reikalams	