

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lazdijų
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. SPCV1-14

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE ATLIEKAMOS SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centre (toliau - Centras) atliekamos savanoriškos veiklos tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato savanoriškos veiklos ypatumus, principus, savanorio, Centro teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo Tvarką.

2. **Savanoris** – fizinis asmuo, laisva valia neatlyginamai skiriantis laiką, žinias ir gebėjimus savanoriškai veiklai.

3. **Savanoriška veikla** – savanorio laisva valia neatlyginamai vykdoma visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanoriškos veiklos rašytinėje sutartyje, sudarytoje tarp savanorio ir Centro (1 priedas).

4. Savanorio ir Centro santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.

5. Veikla, kuri atitinka šiame tvarkos apraše nustatytus savanoriškos veiklos principus ir organizuojama Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka, nelaikoma nelegaliu darbu.

7. Savanoris negali tą pačią dieną, atlikdamas tas pačias funkcijas, dirbti pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu ir savanoriauti Centre.

8. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos ar vartojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme ir Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme.

9. Savanoriška veikla vykdoma laikantis šių principų:

9.1. **Naudos visuomenei ir asmeniui** – dalyvavimas savanoriškoje veikloje savanoriams suteikia galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina asmeninę jų saviraišką ir tobulėjimą;

9.2. **Bendradarbiavimo** – savanoriška veikla grindžiama savanorių ir Centro tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir Centro poreikius ir galimybes;

9.3. **Įvairovės ir lankstumo** – savanoriška veikla gali būti vykdoma įvairiose veiklos srityse; Centras ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti;

9.4. **Kito žmogaus orumo, teisių ir kultūros gerbimo** – siekiama užtikrinti, kad savanoriškoje veikloje nebūtų diskriminacijos; veikla, turinti nusikalstamos veikos požymių, nėra laikoma savanoriška veikla.

10. Reikalavimai savanoriui:

10.1. Savanoriais gali būti 14 metų ir vyresni Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys savanoriais gali būti, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą, būtinas raštiškas sutikimas;

10.2. Savanoriui turėti kvalifikaciją nebūtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal jo vykdomą veiklą reglamentuojančius teisės aktus arba pagal Centro reikalavimus;

10.3. Savanoriui atliekant savanorystę Centro skyriuose kuriuose yra nepilnamečių paslaugų gavėjų turi atitikti LR Vaiko teisių pagrindų įstatymo 30 str. nuostatus;

10.4. Savanoriui pagal vykdomos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti jo vykdomą veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Savanoris turi teisę:

11.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, savanorio užduotis ir atsakomybę, savanoriui teikiamą priimančiosios organizacijos pagalbą, apie esamus ir galimus vykdant savanorišką veiklą galinčios kilti rizikos sveikatai ir saugai veiksnius, jam išduotų asmeninių apsaugos priemonių panaudojimą;

11.2. gauti savanoriškai veiklai vykdyti reikalingas priemones;

11.3. gauti savanoriškai veiklai vykdyti reikalingą informaciją, konsultacinę bei techninę pagalbą ir būti apmokytas vykdyti savanorišką veiklą;

11.4. gauti Centre nustatyta tvarka išduodamą dokumentą, patvirtinantį savanorio vykdytą savanorišką veiklą, ją vykdant įgytą kompetenciją;

11.5. nutraukti savanorišką veiklą.

12. Savanorio pareigos:

12.1. laikytis su įstaigos atstovais aptartos savanoriškos veiklos vykdymo tvarkos;

12.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai mokymuose, jeigu tokius mokymus numato rengti Centras;

12.3. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labai vykdoma savanoriška veikla, teisėtų interesų;

12.4. sąžiningai vykdyti savanorišką veiklą, nesinaudoti savanoriška veikla tenkinant privačius interesus;

12.5. laikytis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, pagal Centre nustatytą tvarką;

12.6. būti pasitikrinusiam sveikatą ir išklausiusiam pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių kursų;

12.7. pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą(2 priedas);

12.8. užpildyti Savanorio anketa (3 priedas);

12.9. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

III CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Centro teisės:

13.1. pasitelkti savanorius;

13.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

13.3. atlikti asmenų, norinčių vykdyti savanorišką veiklą, atranką;

13.4. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

14. Centro pareigos:

14.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, savanorio užduotis ir atsakomybę vykdant savanorišką veiklą, jam teikiamą pagalbą, esamus ir galimus vykdant savanorišką veiklą galinčios kilti rizikos sveikatai bei saugai veiksnius ir savanoriui išduotų asmeninių apsaugos priemonių naudojimą;

14.2. supažindinti savanorį su galiojančiomis Centre vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitomis taisyklėmis ir asmenims, norintiems vykdyti savanorišką veiklą, keliamais reikalavimais;

14.3. savanoriui suteikti savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, apmokyti darbo vietoje, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, aprūpinti savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

14.4. sudaryti su savanoriu Savanoriškų darbų atlikimo sutartį (1 priedas);

14.5. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą organizacijoje.

IV SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS

15. Savanoriškos veiklos atlikimą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas koordinatorius organizuojantis savanorišką veiklą (toliau – koordinatorius), kuris:

15.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Centre;

15.2. nukreipia savanorį, prieš pradėdant vykdyti savanorišką veiklą, išklausti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktavimą, susipažinti su savanoriškos veiklos tvarkos aprašu, Centro tvarkomis, aprašais, taisyklėmis;

15.3. numato savanoriui, atsižvelgdamas į jo pageidavimus, savanoriškos veiklos vietą ir, suderinęs su atitinkamu darbuotoju, nukreipia savanorį į Centro skyrių.

16. Savanoriškos veiklos atlikimą konkrečiame Centro skyriuje prižiūri koordinatoriaus paskirtas darbuotojas, kuris:

16.1. supažindina savanorį su skyriaus atliekamomis funkcijomis, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, apimties, laiko ir vietos;

16.2. pildo savanoriškos veiklos atlikimo registrą (4 priedas);

16.3. prižiūri savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę ir techninę pagalbą bei savanorio pageidavimu aprūpina jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

17. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos.

18. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

20. Koordinatorius atsako už savanoriškos veiklos atlikimo sutarties projekto ir pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą rengimą, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, tvarkymą bei skundų ir konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.
