

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2025-2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo/įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas (tikslas)	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijau s reikšmė
		2025 metai	2026 metai	2027 metai				
1. BENDROSIOS PRIEMONĖS								
Tikslas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano yra sustiprinti Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gresiantį pavojų ir susidarantią ekstremalias situacijas.								
1.1.	Peržiūrėti, atnaujinti, parengti nauja Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	I ketvirtis arba pagal poreikį	I ketvirtis arba pagal poreikį	I ketvirtis arba pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Plane numatytos priemonės: gerinančios centro pasirengimą reaguoti ir likviduoti ekstremalias situacijas ir padarinius, didinančios gyventojų saugumą, mažinančios galimo pavojaus tikimybę ir padarinius.	Parengta prevencijos priemonių planų per einamuosius metus (skaičius).	1
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų	I ketvirtis arba pagal poreikį	I ketvirtis arba pagal poreikį	I ketvirtis arba pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane bus numatytas geresnis pasirengimas ekstremaliųjų situacijų valdymui.	Peržiūrėtas ir prireikus atnaujintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (skaičius).	1

	situacijų valdymo planą.							
1.3.	Atnaujintą Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, skelbti įstaigos internetinėje svetainėje (skaičius).	Po pakeitimo, atnaujinimo	Po pakeitimo, atnaujinimo	Po pakeitimo, atnaujinimo	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Informuoti, supažindinti darbuotojus bei klientus apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones ir jų įgyvendinimą.	Paskelbtas įstaigos internetinėje svetainėje Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas, jo pakeitimai ir informacija apie priemonių įgyvendinimą (skaičius).	1
1.4.	Atnaujintą Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, skelbti įstaigos internetinėje svetainėje (skaičius).	Po pakeitimo, atnaujinimo	Po pakeitimo, atnaujinimo	Po pakeitimo, atnaujinimo	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Informuoti, supažindinti darbuotojai bei klientai priemonės: gerinančios centro pasirengimą reaguoti ir likviduoti ekstremalias situacijas ir padarinius, didinančios gyventojų saugumą, mažinančios galimo pavojaus tikimybę ir padarinius.	Paskelbtas įstaigos internetinėje svetainėje Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas per einamuosius metus (skaičius).	1
1.5.	Atlikti įvadinis gaisrinės saugos instruktavimus.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	Asmuo atsakingas už gaisrinę saugą	Visiems darbuotojams, prieš pradėdami dirbti įstaigoje, privalomas įvadinis instruktavimas.	Organizuotų instruktavimų dalis (proc.).	100

1.6.	Atlikti pakartotinius darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimus.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Asmuo atsakingas už gaisrinę saugą	Operatyvus darbuotojų informavimas apie galimas ekstremalias situacijas, bei kylančius pavojus, grėsmes dėl gaisro.	Organizuotų instruktavimų dalis (proc.).	100
1.7.	Organizuoti periodinius instruktavimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Dokumentų rengimo specialistas	Sumažinti nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų riziką.	Organizuotų instruktavimų dalis (proc.).	100
1.8.	Organizuoti įvadinį, pirminį darbo vietoje instruktavimą, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	Dokumentų rengimo specialistas	Visiems darbuotojams, prieš pradėdami dirbti įstaigoje, privalomas įvadinis, pirminis instruktavimas.	Organizuotų instruktavimų dalis (proc.).	100
1.9.	Esant poreikiui organizuoti papildomą darbo vietoje ar specialų darbo vietoje instruktavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	Dokumentų rengimo specialistas	pasikeitus darbo sąlygoms, darbo aplinkos rizikos veiksniams, keliantiems pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai.	Organizuotų instruktavimų dalis (proc.).	100
1.10.	Surengti institucinio lygio civilinės saugos pratybas, pakviečiant dalyvauti asmenis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Užtikrinti, kad darbuotojai žinotų, kaip veikti ekstremalių situacijų metu.	Organizuotų pratybų dalis (proc.).	100

	ir institucijas kurių veikla yra susijusi su saugumu, apsauga ir reagavimu į ekstremalias situacijas.							
1.11.	Parengti civilinės saugos mokymų metinį planą.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Civilinės saugos mokymų planas skirtas pasirengti darbuotojus ekstremalioms situacijoms, užtikrinti darbuotojų saugumą ir įstaigos veiklos tęstinumą.	Patvirtintų civilinės saugos mokymų metinis planų (skaičius)	1
1.12.	Organizuoti darbuotojams ne mažiau kaip 2 akademinų valandų privalomuosius kasmetinius krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus darbo vietose.	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Supažindinti su specifiniais pavojais, susijusiais su darbo aplinka, ir paruošti darbuotojus tinkamai reaguoti į ekstremalias situacijas. Suorganizuoti darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymą darbo vietoje.	Organizuotų mokymų dalis (proc.).	100
1.13.	Darbuotojų mokymas gaisrinės saugos klausimais.	-	-	II Ketvirtis	Asmuo atsakingas už gaisrinę saugą	Užtikrinti darbuotojų saugumą, mokant juos atpažinti gaisro pavojus, naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis ir vykdyti evakuacijos procedūras. Suorganizuoti darbuotojų 3val. gaisrinės saugos klausimais mokymą darbo vietoje.	Organizuotų mokymų dalis (proc.).	100

1.14.	Pagal kompetenciją teikti rekomendacijas įstaigos darbuotojams, ekstremaliųjų situacijų pasirengimo, planavimo, prevencijos, veiksmų, kurių būtina imtis susidarius ekstremaliajai situacijai.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Informuoti darbuotojai bei klientai apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones.	Parengtos rekomendacijos.	1
1.15.	Užtikrinti informacijos sklaidą apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Tikslios, savalaikės ir aiškios informacijos perdavimas darbuotojams, atsakingoms institucijoms ir visuomenei.	Laiku perduota informacija (proc.).	100
1.16.	Teikti informaciją apie galimų pavojų (pavojaingos užkrečiamosios ligos, cheminės avarijos, radiacinės avarijos) rizikos	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Informacija teikiama įvairiais kanalais: skelbimais, el. laiškais, mokymais, kad padidėtų darbuotojų ir gyventojų pasirengimas reaguoti į ekstremalias situacijas ir grėsiantį pavojų.	Organizuota informacijos teikimų nuo gautos informacijos (proc.).	100

	mažinimo priemonės.							
1.17.	Užtikrinti Asmeninių apsaugos priemonių rezervą.	I-IV ketvirtis arba pagal poreikį	I-IV ketvirtis arba pagal poreikį	I-IV ketvirtis arba pagal poreikį	Ūkvedys	Savalaikė rezervo priežiūra, darbuotojų aprūpinimas APP.	Periodiškai peržiūrėti darbuotojų skaičių ir darbo pobūdį, kad būtų pakankamai apsaugos priemonių visiems darbuotojams (proc.).	100
1.18.	Organizuoti reguliarius darbuotojų mokymus dėl asmens duomenų apsaugos, jų teisių ir organizacijos politikos.	IV ketvirtis arba pagal poreikį	IV ketvirtis arba pagal poreikį	IV ketvirtis arba pagal poreikį	Dokumentų rengimo specialistas	Nustatyti konkrečius asmens duomenų tvarkymo tikslus, kad būtų aišku, kokie duomenys ir kokių tikslu yra renkama pagal tai organizuoti mokymus.	Organizuotų mokymų dalis (proc.).	100

II SPECIALIOSIOS PRIEMONĖS

2.1. GALIMIEMS GAMTINIAMS PAVOJAMS:

Stichiniams ir katastrofiniams meteorologiniams reiškiniams (maksimalaus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas).

2.1.	Centro darbuotojų, socialinės globos namų gyventojų bei centro klientų perspėjimo organizavimas ir rekomendacijų, kaip elgtis prieš stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinių ir jo metu, teikimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Padidės darbuotojų saugumas, pagerės savisaugos lygis ir didės prevencija.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos per einamuosius metus (proc.).	100
2.1.2.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinių ir jo metu.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Centro darbuotojai bus supažindinti su saugumo priemonėmis, kurių reikia imtis prieš meteorologinį reiškinių ir jo metu.	Parengta informacijos per einamuosius metus.	1
2.2. Vandens, dirvožemio, grunto tarša, naftos produktų išsiliejimas:								
2.2.1.	Teikti informaciją, rekomendacijas darbuotojams, gyventojams kaip elgtis įvykus avarijai ir būtinus atlikti veiksmus.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas asmuo už civilinę saugą	Padidės gyventojų saugumas.	Organizuota informacijos teikimų nuo gautos informacijos.	100
2.3. Pavojingoms užkrečiamoms ligoms:								
2.3.1.	Teikti informaciją centro darbuotojams bei	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Atsakingas asmuo už	Centro darbuotojai bus supažindinti kokių saugumo priemonių reikia	Organizuota informacijos	100

	socialinės globos namų gyventojams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsaugoti nuo susirgimų.				civilinę saugą	imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsaugoti nuo susirgimų.	teikimų nuo gautos informacijos.	
2.4. Gyvūnų ir augalų ligoms:								
2.4.1.	Organizuoti darbuotojų perspėjimą apie gyvūnų ar augalų ligų plitimą, teikti specialistų rekomendacijas kaip elgtis plintant ligoms.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Atsakingas asmuo už civilinę saugą	Sumažės pavojingos ligos plitimas, bus sustabdytas ligų protrūkis.	Organizuota informacijos teikimų nuo gautos informacijos per einamuosius metus (proc.).	100
2.5 Vabzdžių antplūdžiui:								
2.5.1.	Instruktažo darbuotojams ir gyventojams kaip elgtis esant pavojams teikimas.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Atsakingas asmuo už civilinę saugą	Padidės darbuotojų ir gyventojų saugumas.	Organizuota informacijos teikimų nuo gautos informacijos per einamuosius metus (proc.).	100
III ŽMOGAUS VEIKLOS SUKELTIEMS PAVOJAMS								
3.1. Įvykiams transportuojant pavojingąjį krovinį ir transporto avarijoms (oro, automobilių), naftos produktų išsiliesimams:								
3.1.1	Organizuoti darbuotojų ir gyventojų perspėjimą apie avarijas ir teikti	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Padidės darbuotojų ir gyventojų saugumas.	Organizuota informacijos teikimų nuo gautos informacijos per	100

	rekomendacijas apie apsaugojimo būdus.						einamuosius metus (proc.).	
3.2. Pastatų griuvimams:								
3.2.1.	Tikrinti statinių būklę, vesti nustatytus pastatų priežiūros žurnalus.	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	Ūkvedys	Sumažės grėsmė įvykti pastatų griūtims, padidės darbuotojų ir globos namų gyventojų saugumas.	Atlikta patikrinimų per einamuosius metus (skaičius).	12
3.2.2.	Organizuoti statinių būklės kasmetinius tikrinimus, vesti nustatytus pastatų priežiūros žurnalus.	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Ūkvedys	Sumažės grėsmė įvykti pastatų griūtims, padidės darbuotojų ir globos namų gyventojų saugumas.	Atlikta patikrinimų per einamuosius metus (skaičius).	1
3.3. Elektros, šilumos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams, vandens tiekimo sutrikimams:								
3.3.1	Organizuoti Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro numatytas priemonės įvykus elektros energijos sutrikimams ir (ar) gedimams.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Ūkvedys, elektrikas	Bus užtikrintas elektros energijos tiekimas bei saugus elektros energijos vartojimas.	Atlikta patikrinimų per einamuosius metus (skaičius).	1
3.4. Elektroninių ryšių teikimo sutrikimams ir(ar) gedimams:								
3.4.1	Pratestuoti priešgaisrinę apsaugos sistemą, rezervinių maitinimo šaltinių darbo trukmę	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Ūkvedys, Elektrikas	Bus nustatyta rezervinių maitinimo šaltinių darbo trukmė dingus elektros energijai.	Atlikta testavimų per einamuosius metus (skaičius).	1

	nutrūkus elektros energijos tiekimui ir esant poreikiui pakeisti rezervinių maitinimo šaltinių akumuliatorius.							
3.5. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai:								
3.5.1.	Organizuoti Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro šilumos mazgų, šilumos tiekimo vamzdynų paruošimą prieš šildymo sezoną.	II -III ketvirtis	II -III ketvirtis	II -III ketvirtis	Ūkvedys, Elektrikas	Bus užtikrintas šildymas, esant reikalui atnaujinti šilumos tiekimo vamzdynai bei šilumos mazgai.	Atlikta patikrinimų prieš šildymo sezoną per einamuosius metus (skaičius).	1
3.6. Komunalinių sistemų avarija (vandens tiekimo, nuotekų šalinimo):								
3.6.1.	Kontroliuoti įrangos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų pasirengimą avarių likvidavimui.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Ūkvedys, Elektrikas	Bus užtikrintas vandens tiekimas bei nuotekų šalinimas.	Atlikta patikrinimų per einamuosius metus (skaičius).	1
3.7. Pavojingiems radiniams:								
3.7.1.	Rinkti informaciją apie pavojingus radinius, jų keliamą pavojų ir elgesį radus pavojingą radinį.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai bus informuoti apie teritorijas, kuriose galimi pavojingi radiniai, apsaugojimo būdus, pagerės visuomenės savisaugos lygis.	Organizuota priemonių per einamuosius metus (skaičius).	1
3.8. Radiolinei ar branduolinei avarijai:								

3.8.1.	Teikti informaciją Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro darbuotojams, gyventojams bei klientams apie radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugaus elgesio įvykus tokiai avarijai.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai bei gyventojai bus informuoti apie saugumo priemones įvykus radiacinei avarijai, keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugaus elgesio įvykus tokiai avarijai.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos (proc.).	100
3.9. Gamtiniais ir kitiems gaisrams (pastatuose, statiniuose, transporte):								
3.9.1.	Atlikti kasmetinį techninį aptarnavimą, prireikus atnaujinti sumontuotą patalpose gaisro aptikimo ir priešgaisrinės apsaugos signalizacijos sistemą.	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	Elektrikas	Prižiūrėta, patikrinta ir veikianti priešgaisrinės apsaugos signalizacijos sistema. Užtikrintas priešgaisrinės signalizacijos veikimas.	Organizuotų tikrinimų dalis (proc.).	100
3.9.2.	Reguliariai atlikti vidaus gaisrinio vandentiekio techninį aptarnavimą.	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	I-II ketvirtis arba pagal poreikį	Ūkvedys	Prižiūrėti, patikrinti ar veikianti vidaus gaisrinio vandentiekio sistema. Užtikrinti veikimą.	Organizuotų tikrinimų dalis (proc.).	100

3.9.3.	Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą.	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Ūkvedys	Bus įvertintas gesintuvų parengimas esant ekstremaliai situacijai	Organizuota priemonių per einamuosius metus (skaičius).	1
3.9.4.	Teikti informaciją darbuotojams, gyventojams bei klientams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai bus supažindinti su saugaus elgesio taisyklėmis gamtoje, gyvenamajame sektoriuje, suteiktos žinios, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus.	Organizuota priemonių per einamuosius metus (skaičius).	1
3.10. Maisto taršai:								
3.10.1	Informacijos apie galimą maisto taršą ir rekomendacijų apie saugų naudojimą teikimą.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Bus apsaugota žmonių ir gyvūnų sveikata nuo žalingo kenksmingų medžiagų poveikio.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos (proc.).	100
4. Visuomenės neramumams, susibūrimams, riaušėms, nusikaltimams, nusikalstamiems neramumams, gaujų siautėjimui, karinei atakai, maištui, sukilimui, masiniam užsieniečių antplūdžiui, žmonių grobimams, įkaitų paėmimams, streikams, sabotazams, diversijoms, teroristiniams išpuoliams:								
4.1.	Organizuoti informacijos teikimą darbuotojams ir gyventojams apie susidariusią situaciją ir būtinas apsisaugojimo priemones.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai ir gyventojai bus informuoti apie grėšiančius pavojus, padidės gyventojų saugumas.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos (proc.).	100

5. Melagingi pranešimai. Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą.								
5.1.	Organizuoti informacijos teikimą darbuotojams ir gyventojams, kaip atpažinti melagienas, kaip elgtis, susidūrus su jomis.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Asmuo atsakingas už duomenų apsaugą	Darbuotojai ir gyventojai bus informuoti kaip atpažinti melagienas, kaip reaguoti į jas, padidės gyventojų saugumas.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos (proc.).	100
5.2.	Bendradarbiaujant su Lazdijų rajono savivaldybės IT skyriaus specialistais stebėti antivirusinės programos ir informacinių sistemų savalaikį atnaujinimą. Siekiant išvengti kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą.	I-IV Ketvirtis arba pagal poreikį	I-IV Ketvirtis arba pagal poreikį	I-IV Ketvirtis arba pagal poreikį	Ūkvedys	Bus užtikrintas nepertraukiamas informacinių sistemų darbas, galiojanti antivirusinė programa, užtikrinta apsauga.	Organizuota perspėjimų nuo gautos informacijos (proc.).	100
